

# *Protocol onderwijs op SBO Diekmaat – Da Vinci Berkelland*

*versie 15 maart 2021*

## *Voorwoord*

Het protocol herstart onderwijs SBO Diekmaat – Da Vinci Berkelland is opgesteld met de informatie ontvangen van het ministerie van OCW, de PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV en AVS, in afstemming met LECSO/SBO Werkverband, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs en het Lerarencollectief.

Het protocol dient als handreiking voor de organisatie van het onderwijs met ingang van 15 maart 2021.

Het protocol wordt tevens aan de groepsleiding van de PINO-groep van Zozijn uitgereikt. De afspraken en maatregelen zoals vastgesteld in het protocol gelden ook voor de PINO-groep.

Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In het protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid, hygiëne, maatregelen en afspraken waar rekening mee gehouden moet worden.

Het is een dynamisch protocol. Gedurende de dagen/weken wanneer de school weer open is, zal het mogelijk zijn dat door opgedane ervaringen afspraken en/of maatregelen het protocol wordt aangevuld of gewijzigd. Het team zal van de eventuele aanpassingen op de hoogte worden gebracht.

NB. Daar waar in het protocol ouders wordt geschreven worden vanzelfsprekend de ouder(s)/ verzorger(s) bedoeld.

## *Uitgangspunten en kaders*

1. Alle leerlingen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs gaan m.i.v. maandag 8 februari weer naar school.
2. Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
3. Tussen personeelsleden en leerlingen dient zover als mogelijk 1,5 meter afstand bewaard te worden. Leerlingen hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van leraren en ander onderwijspersoneel RIVM).
4. Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.
5. De hygiënemaatregelen van het RIVM blijven van kracht zoals het OMT aangeeft, is het extra van belang dat die worden nageleefd.  
Het gaat daarbij om:
  - Een goede melding en monitoring van besmettingen;
  - Het strikt toepassen van triage wanneer ouders en andere volwassenen de school binnentreden;  
(zie voor meer informatie: [rivm.nl/documenten/triage-bezoekers](http://rivm.nl/documenten/triage-bezoekers));
  - Het strikt toepassen van de overige hygiënemaatregelen. Leerlingen blijven gedurende de dag vaak de handen wassen;
  - Gebruiksvoorwerpen (pennen, draagbare telefoon etc.) moet niet aan elkaar worden doorgegeven. Materiaal na gebruik altijd reinigen (lamineer apparaat, lettertang e.d.)

6. De beschikbare ruimte in het schoolgebouw wordt optimaal gebruikt, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen, en tussen leerlingen en leerkrachten en ondersteunend personeel gecreëerd kan worden.
7. Ventileren van binnenruimtes is belangrijk. Met ventilatie wordt permanente luchtverversing bedoeld. Zorg dat er voldoende permanente luchtverversing plaatsvindt door kieren, roosters of een mechanisch ventilatiesysteem.  
Voor het bereiken van luchtverversing is zowel afvoer van oude lucht als toevoer rechtstreeks van verse buitenlucht nodig. Lucht daarom de ruimte regelmatig door gedurende 10 tot 15 minuten de ramen en deuren tegen elkaar open te zetten.  
Lucht ook als je met meer mensen bij elkaar bent geweest, bijvoorbeeld na een vergadering. Let op, het is belangrijk om ook in de herfst en winter goed te blijven ventileren en zoveel mogelijk te luchten.  
De CO2 waarden zullen periodiek in de lokalen door de leerkrachten worden gemeten met een CO2 meter.
8. Er is geen 'mondkapjesplicht' voor personeel van SBO Diekmaat – Da Vinci Berkelland en de leerlingen. De centrale hal en de brede gangen bieden voldoende ruimte om de 1,5 meter afstand te bewaren. Externe behandelaars dragen een mondkapje wanneer zij zich door de school bewegen.
9. Na een quarantaineperiode van een groep dienen de ouder(s)/verzorger(s) en de school rekening te houden met een opstartstrategie om het fysiek onderwijs weer te starten
  - sommige leraren zullen (op termijn) gebruik maken van (snel)test;
  - leerlingen druppelen mogelijk weer terug naar school na negatieve testuitslagen vanaf dag 5, maar leerlingen kunnen ook langer in quarantaine blijven.
10. Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

### *Basis*

In principe 100% van de leerlingen, 100% fysiek onderwijs.

Alle leerlingen van SBO Diekmaat en Da Vinci Berkelland volgen in principe vanaf maandag 8 februari 2021 onderwijs.

I. Algemeen		
1.	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	<p>Richtlijnen RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden: dit geldt voor alle ruimtes, zoals het klaslokaal en de gymzaal.</li> <li>• Tussen personeelsleden en leerlingen moet zover als mogelijk 1,5 meter afstand bewaard te worden. RIVM: leerlingen hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van leraren en ander onderwijspersoneel.</li> <li>• Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.</li> <li>• Personeel en leerlingen met gezondheidsklachten, of die behoren tot de risicogroepen, komen in overleg met de directie niet naar school.</li> <li>• Wanneer een leerling verkouden op school komt, snotterig is, koorts heeft en/of hoest neemt de groepsleerkracht contact op met de directie om te beoordelen of de leerling op school kan blijven of moet worden opgehaald. Moet de leerling worden opgehaald dan belt de administratie of de directie met de ouders.</li> <li>• De directie doet een melding bij de GGD indien er een ziektegeval van corona op school is gemeld door ouders.</li> <li>• De directie doet een melding bij de GGD wanneer er sprake is van een ongewoon aantal leerlingen met ziekteverschijnselen per groep (COVID-19 gerelateerd).</li> <li>• Het strikt toepassen van triage wanneer ouders en andere volwassenen de school binnentreden.</li> </ul>
2.	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeel houdt 1,5 meter afstand van elkaar.</li> <li>• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, tenminste 20 seconden.</li> </ul> <p>Personeel en leerlingen wassen bij binnenkomst van het lokaal 's-ochtends en na de pauzes de handen. De leerlingen wassen de handen NIET voordat zij naar buiten gaan (de 2 pauzes) en voor een les bewegingsonderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er worden geen handen geschud.</li> <li>• Hoesten/niezen in de elleboog.</li> <li>• Niet aan je gezicht zitten.</li> <li>• Contact tussen personeel en leerlingen bij dagelijkse handelingen worden tot een minimum beperkt. Bijvoorbeeld medicatie klaarleggen op een afgesproken plek.</li> <li>• Aan de ouders wordt gevraagd de kinderen eten en drinken mee te geven dat zonder hulp kan worden opengemaakt en opgegeten (in verband met hygiëne).</li> </ul>

3.	Hygiënemaatregelen	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In ieder lokaal/ruimte is desinfecterende handgel aanwezig voor personeel.</li> <li>• Zeepompje wordt gebruikt door de leerlingen.</li> <li>• Papieren handdoekjes.</li> <li>• Reinigingsmiddelen voor meubilair en apparatuur. (bureau, toetsenbord, Chromebooks, kopieerapparaat)</li> </ul> <p><b>EXTRA AANDACHT: met een hygiënedoekje worden de toetsen bediend van het kopieer- en koffiezetapparaat.</b></p> <p>Bij de ingang van het personeelstoilet staat een tafel met daarop een desinfecteerde spray of hygiënedoekjes om de deurklink te reinigen. Na de pauzes worden de deurklinken van de personeelstoiletten gereinigd.</p> <p>De toegangsdeuren van de toilet-units leerlingen blijven open.</p> <p>De conciërge is verantwoordelijk voor de materialen. Directie en zorgcoördinatoren zien toe op de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeelsleden dragen géén persoonlijke beschermingsmiddelen. Indien een individueel personeelslid toch behoefte heeft aan persoonlijke beschermingsmiddelen, kan daarover met de directie worden overlegd. Leerkrachten kunnen eventueel beschikken over een zogenaamd ‘kuchscherm’.</li> </ul>
4.	Hygiëneregeling leermiddelen en ondersteuningsvormen	<p>Werkplek, devices en materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet.</p> <p>Personeel: na afloop van een werkdag, of bij het verlaten van de werkplek, wordt deze schoon gemaakt met een hygiënedoekje. Denk hierbij ook aan desinfectie van toetsenbord, muis en telefoon (na gebruik).</p> <p>Van alle ruimtes (leslokalen, kantoren en toilet-units van de leerlingen) blijven de deuren gedurende dag open, zodat deurklinken niet aangeraakt hoeven te worden.</p> <p>Uitgezonderd de personeelstoiletten en bij vertrouwelijke gesprekken.</p> <p>Leslokalen en ruimtes wordt voldoende geventileerd, ramen 's ochtends opendraaien. Ramen open- en dichtdraaien gebeurt door de leerkracht.</p> <p>Een schoolafpraak is dat in de pauzes (kleine en grote pauze) ‘de kiepramen’ in zijn geheel en de deur worden opengezet om de lucht in het lokaal te verversen (luchten)</p>

		<p><b>Wanneer de leerlingen naar huis gaan maken ze hun werkplek schoon met een spuitbus met papieren doekje.</b></p> <p>Vaatdoekjes en stoffen handdoeken worden niet meer gebruikt.</p> <p>Dagelijkse herhaling van instructies op het gebied van hygiëne.</p>
5.	Schoonmaak	<p>Dagelijks intensieve schoonmaak door schoolschoonmaaksters van Carea.</p> <p>Specifieke aandacht voor bijv. toilet-units, tafelbladen en deurklinken.</p>
6.	Afstand personeel	<p>Te allen tijde 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.</p> <p>Denk aan: de personeelskamer, de keuken, de kopieerruimte, bij de balie, in de gymnastiekzaal, het speelleerlokaal, op de pleinen, toiletten e.d.</p> <p>Afstand van elkaar is te bewaken doordat personeel vanuit het eigen lokaal of kantoor werkt en zo min mogelijk samenkomt. Dit is een persoonlijke keuze van ieder personeelslid die wordt gerespecteerd.</p> <p>Zorgcoördinatoren werken in ruimtes met voldoende afstand of werken indien mogelijk in de ruimte van het SWV.</p> <p>Specifiek voor de kantoren in de gele gang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede ventilatie en een gezond binnenklimaat is ook in deze kantoren van groot belang.</li> <li>• De luchtstroom van persoon naar persoon door (zwenk) ventilatoren of systemen waarmee recirculatie plaatsvindt binnen één ruimte waar meerdere personen verblijven moet worden vermeden.</li> <li>• Indien mogelijk deuren en/of ramen opzetten.</li> <li>• Twee teamleden zijn aanwezig in de gele gang voor de achtervang. De overige collega's 'gele gang' werken zoveel mogelijk thuis.</li> </ul> <p>Het werken met meerdere medewerkers in één ruimte moet zoveel als mogelijk worden vermeden.</p> <p>In de personeelskamer mogen maximaal 4 volwassenen aanwezig zijn.</p> <p>In de kopieerruimte is 1 persoon tegelijk aanwezig.</p>

		<p>Aan het einde van de lesdag is het de keuzevrijheid van ieder personeelslid om de werkzaamheden op school of thuis uit te voeren.</p> <p>Voor de interne vergaderingen wordt telkens een afweging gemaakt tussen fysiek of digitaal vergaderen via Teams. Interne vergaderingen (bouw- en teamvergadering en werkgroep overleg) worden voorlopig online gevoerd. Vergaderingen met externen zo veel mogelijk digitaal via Google Meet of Teams.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. Aanwezigheid van leerlingen en leerstofaanbod		
1.	Focus	<p>100% van de leerlingen, 100% van de onderwijstijd. Fysiek onderwijs volgens het continue-rooster, de reguliere lestijden worden gehanteerd.</p> <p>Het is van groot belang om een accurate registratie bij te houden van presentie in ParnasSys.</p> <p>Wanneer de leerkracht signaleert dat een leerling niet deelneemt aan het onderwijs neemt hij/zij contact op met de betreffende ouders en verzoekt de ouders hun kind naar school te laten gaan (na eerst een check bij zorg-coördinator/directie).</p> <p>Wanneer na contact het kind niet de school bezoekt neemt de directie contact op met de ouders.</p>
2.	De groep	<p>Reguliere tafelopstelling kan worden gehanteerd. In het lokaal wordt in principe geen markering gemaakt voor een zone waar leerlingen niet mogen komen als de leerkracht in dit vak zit of staat (de 'leerling vrije zone'). Op verzoek van individuele leerkracht kan markering door de conciërge worden aangebracht.</p> <p>Wanneer er meer dan één volwassene in de klas aanwezig is ten behoeve van het onderwijs (bijv. leerkracht, onderwijs-assistent) of stagiaires, dient de afstand 1,5 meter tussen de volwassenen in acht genomen te worden. Maximaal 2 personeelsleden tegelijk in de groep aanwezig.</p> <p>Leerkrachten hebben de beschikking over een afscheiding van plexiglas, kuchscherf op hun bureau, zodat de leerkracht vanachter het scherm instructie kan geven aan een leerling.</p> <p>De administratie medewerkers hebben de beschikking over protectie-schermen.</p>

		<p>Personeel dat lesgeeft aan groep 7 of 8 kan een mondneusmasker of face-shield dragen. Dit kan ook in andere groepen, bijvoorbeeld bij de verzorging van de jongere leerlingen. Wanneer zij hier gebruik van willen maken wordt een verzoek ingediend bij de directie.</p> <p>De school schrijft het gebruik van mondneusmaskers (MNM) niet standaard voor leerlingen van groep 7 en 8 voor. Ouders kunnen aangeven dat zij het gebruik van een MNM door hun kind wensen wanneer het kind zich binnen de school voortbeweegt en geen afstand kan houden van andere leerlingen/groepen.</p> <p>Het MNM mag in ieder geval af wanneer leerlingen een vaste zit- of staanplaats hebben binnen de school.</p> <p>Om contacten tussen verschillende groepen leerlingen te beperken, geldt in ieder geval tot aan de voorjaarsvakantie dat de leerlingen niet wisselen tussen verschillende groepen.</p> <p>Individuele begeleiding of groepjes leerlingen uit dezelfde klas kunnen doorgaan.</p>
3.	Consequenties voor lestijd	<p>Leerlingen volgen het volledig weekprogramma. Het is niet ondenkbaar dat er lestijd verloren gaat door het naleven van de maatregelen.</p>
4.	Consequenties voor aanbod	<p>Het is belangrijk om voortdurend een veilige schoolomgeving te creëren. <b>De eerste periode na de herstart zal extra tijd worden geschonken aan groepsvorming en het welbevinden van de leerlingen.</b></p> <p>Het leerstofaanbod voor technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen wordt door de groepsleerkracht(en) vorm gegeven, waarbij de vastgestelde arrangementen (het OPP) het uitgangspunt zal zijn.</p> <p>De zaakvakken en creatieve vakken worden in het lesrooster opgenomen. De leertijd in overeenstemming met schoolafspraken.</p> <p>De lessen bewegingsonderwijs, leesbegeleiding en logopedische behandelingen worden gegeven volgens het rooster.</p> <p>Leesbegeleiding wordt gegeven in de leesruimte achter de kopieerruimte of in de personeelskamer. Logopedische behandelingen worden gegeven in het logopedielokaal, na de voorjaarsvakantie in de logopedieruimte.</p>

		<p>De lessen bewegingsonderwijs worden regulier in het speelleerlokaal en de gymzaal gegeven, incidenteel een buitenles.</p> <p>Bewegingsonderwijs in het primair onderwijs mag binnen en buiten gegeven worden, hierbij hoeft geen afstand te worden gehouden tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraar. Gymtijden worden ingekort zodat er geen twee groepen tegelijk in de kleedkamer aanwezig zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepsactiviteiten: zoals gastlessen, excursies en vieringen e.d. worden tot 1 april niet gepland, daarna de dan geldende maatregelen afwachten.</li> <li>• De schoolzwemlessen gaan tot nader bericht niet door.</li> </ul> <p>Beloningsmunten worden door de leerkrachten, vakleerkrachten, logopedie etc. in de beloningsbuis gedaan. Munten worden NIET aan de leerlingen gegeven.</p> <p>Jarige leerlingen trakteren de groep op 'een voorverpakte traktatie'. In de klas wordt voor een jarige gezongen door de groep.</p> <p>De ouders kunnen niet aanwezig zijn in de groep bij de viering van de verjaardag van hun kind.</p> <p>Jarige leerlingen maken geen rondje door de school. In de personeelskamer wordt een felicitatiekaart gelegd waarop de leerkrachten de naam zetten en een sticker plakken, deze wordt aan het eind van de dag meegegeven.</p>
5.	Consequenties voor les op afstand	<p>Geldt alleen voor die leerlingen die vanwege de RIVM richtlijnen geen fysiek onderwijs mogen volgen.</p> <p>De PO-raad heeft aangegeven dat afstandsonderwijs stopt wanneer 100% fysiek onderwijs wordt verzorgd.</p> <p>Met de ouders van de leerlingen die de school op eigen initiatief van niet bezoeken wordt een gesprek met de directie gevoerd.</p> <p>Wanneer de leerlingen van een groep volledig 5 dagen in quarantaine moet wordt op de eerste lesdag geen afstandsonderwijs geboden. Vanaf de tweede lesdag thuis zal er in de ochtend afstandsonderwijs worden geboden. Aan leerlingen die in quarantaine moeten wordt waar mogelijk werk en eventueel devices meegegeven (standaardpakket klaarleggen).</p>



6.	Ondersteuning door ouders	Er is geen ondersteuning door ouders in de groepen en in de school mogelijk.
7.	Inzetten van vakleerkracht, logopedist en onderwijsassistenten	Vanzelfsprekend werken deze teamleden volgens het protocol.  Er zal een beroep op het niet onderwijzend personeel gedaan kunnen worden om de maatregelen te kunnen uitvoeren.
8.	Start van nieuwe leerlingen gedurende het schooljaar	Door de zorgcoördinatoren worden er afspraken gemaakt wat betreft de start van een nieuwe leerling gedurende het schooljaar (een gesprek op school kan worden gevoerd, een rondleiding door de school, de ouders bezoeken de groep niet).
9.	Ondersteuning door stagiaires	Het beleid ten aanzien van stagiaires in de school is dat in een lokaal maximaal 2 volwassenen tegelijkertijd aanwezig zijn.  De stagiaires wordt de mogelijkheid geboden om met de stages door te gaan als de opleiding dit ook toestaat. Stagiaires ontvangen uitleg van het protocol 'onderwijs SBO Diekmaat – Da Vinci Berkelland' en de RIVM maatregelen door de begeleidende leerkracht. Behoren personeelsleden tot de risicogroep dan wordt er geen stagiaire in de betrokken groep geplaatst.
10.	Ondersteuning van leerlingen door externe behandelaars in de school	Het beleid ten aanzien van externen/ externe behandelaars is met ingang van 1 maart 2021 weer vergelijkbaar met de periode na de eerste lockdown (eind oktober 2020) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Externen/externe behandelaars bewegen zo min mogelijk door de school en werken vanuit een vaste plek.</li> <li>• De leerlingen komen zoveel mogelijk zelfstandig naar de begeleiding.</li> <li>• De administratief medewerkster kan een rol spelen bij het ophalen van de leerlingen en ook leerlingen kunnen elkaar ophalen.</li> <li>• Er worden geen observaties in de klassen uitgevoerd, dit in verband met de afspraak: maximaal 2 volwassenen per groep.</li> </ul>

		<p><b><u>Belangrijke toevoegingen hierop zijn:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Er geldt voor alle externen een ‘mondkapjesplicht’ wanneer zij zich door de school voortbewegen.</b></li> <li>• <b>Er wordt alleen gewerkt met individuele leerlingen of met een groepje leerlingen uit dezelfde groep.</b></li> </ul> <p><u>Algemene richtlijnen die van belang zijn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij binnenkomst wordt de gezondheidscheck ingevuld bij de balie van de administratie.</li> <li>• In de personeelskamer mogen maximaal 4 volwassenen aanwezig zijn.</li> </ul> <p>Bovenstaande afspraak is ook van toepassing voor de PINO-groep. De groepsleiding van PINO informeert de externe behandelaars van de PINO-kinderen.</p> <p>De sport- en spelcoach van Beweegwijs zal gedurende 2 middagpauzes (dinsdag en donderdag) sport- en spelbegeleiding verzorgen op het midden-bovenbouw-plein.</p> <p>Het Vooruitwerkclub (uitgevoerd door collega’s van het SWV IJssel Berkel) wordt in de 2<sup>e</sup> helft van 2020-2021 niet uitgevoerd op SBO Diekmaat – Da Vinci Berkelland.</p>
11.	Contact ouders	<p>Er is geen fysiek contact tussen personeel en ouders dit volgens RIVM richtlijn. De minimale afstand van 1,5 meter wordt nageleefd.</p> <p>Ouders die de kinderen brengen, laten hun kind uitstappen bij de ‘kiss-and-ride plek’ (de lus voor de school aan de Wheemerstraat). Personeelsleden (zonder groepsverantwoordelijkheid) zijn aanwezig om de leerlingen op te vangen en te begeleiden naar binnen. Leerlingen die met de fiets door de ouders worden gebracht worden afgezet in ‘fiets-kiss-and-ride-plek’.</p> <p>Begeleiding volgens rooster.</p> <p>Worden leerlingen gebracht en/of opgehaald dan wordt dit gedaan door maximaal één ouder.</p> <p>Met het strikt toepassen van triage is aanwezigheid in de school van ouders toegestaan. Volwassenen houden te allen tijde 1,5 meter afstand tot elkaar en passen strikt de hygiënevoorschriften toe. Ouders/verzorgers wordt gevraagd om bij brengen/halen ook buiten mondneusmaskers te dragen.</p> <p>In bijzondere situaties van bijvoorbeeld eerder ophalen, meldt de ouder zich aan de balie en haalt de administratief medewerkster de betreffende leerling uit de groep.</p>

		<p>Oudergesprekken kunnen in de school plaatsvinden met het strikt toepassen van triage en de 1,5 meter afstand. Gesprekken kunnen in principe met maximaal 4 personen plaatsvinden (aantal deelnemers gesprek passend bij de ruimte).</p> <p>Gesprekken met ouders worden in principe niet meer fysiek gevoerd maar via een onlinegesprek. Incidenteel is het mogelijk ouders in de school te ontvangen, bijvoorbeeld ouders van een nieuwe leerling. Gesprekken/ rondleidingen zoveel mogelijk na schooltijd plannen.</p> <p>De vergaderruimte dient gereserveerd te worden bij de administratie en dient nadien weer gereinigd te worden voordat een volgend gesprek plaatsvindt (door administratie of een collega die aanwezig is bij het gesprek indien administratie niet aanwezig is).</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. In en rondom het schoolgebouw, pleinen en parkeerplaats		
1.	Consequenties voor het lokaal	Waar mogelijk een ruimere opstelling in lokalen realiseren, de ruimte van het lokaal optimaal benutten.
2.	Schoolplein	<p>Spreiding van de pauzetijden, met het afzonderlijk spelen van max 2 groepen op het schoolplein.</p> <p>Groepen hebben pauze op: Onderbouwplein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• groep 1-2</li> <li>• groep 2</li> <li>• Pino-groep</li> <li>• groep 3a en 3b</li> <li>• groep 4</li> </ul> <p>Midden-en bovenbouwplein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• groep 5 &amp; 5-6</li> <li>• groep 6a-7a &amp; 6b-7b</li> <li>• Da Vinci groep</li> <li>• groep 8a &amp; 8b</li> </ul> <p>De pleinwachten dienen 1,5 meter afstand van elkaar te houden.</p>

3.	Looproutes in de school	Er worden geen vaste looproutes door belijning in de gangen aangebracht. Er wordt aan de rechterkant gelopen in de gangen. Personeel dient onderling 1,5 meter afstand in acht te nemen.
4.	Binnenkomst en looproutes door school	<p>Niet lesgevende personeelsleden staan op het plein (bij het hek) om brengen en halen in goede banen te leiden (volgens rooster). Leerlingen gaan bij aankomst 's ochtends direct naar binnen via de voor de groep vaste ingang. Groepsleerkrachten zijn vanaf 8.15 uur in het lokaal om leerlingen te ontvangen.</p> <p>Ouders komen bij het brengen en halen van de kinderen niet op schoolplein. Ook de ouders van de kleuters en de 'Pino-kinderen' blijven buiten het hek aan de zijkant van de school.</p> <p>De ouders van alle leerlingen die worden opgehaald wachten op de grote parkeerplaats bij de hoofdingang en bewaren 1,5 meter afstand ten opzichte van elkaar.</p> <p>Personeel parkeert de auto dus niet aan de zijde van de gymzaal, maar elders zoals de parkeerplaats van de BCI of de parkeerplaats naast de leegstaande school tegenover ons.</p> <p>De leerlingen worden naar de parkeerplaats begeleid door leerkrachten/onderwijsassistenten volgens rooster.</p> <p>Ouders die hun kind met de fiets komen ophalen wachten in in/bij het fietsenhok. De leerlingen worden naar het fietsenhok begeleid door leerkrachten/onderwijsassistenten.</p> <p>Aan de ouders wordt gevraagd zo kort mogelijk voor einde schooltijd pas naar school te komen.</p> <p>Jassen en tassen worden net als altijd opgehangen aan de kapstok. Leerlingen komen 's ochtends na elkaar binnen en aan het einde van de dag kan dit gestructureerd in kleine groepjes opgehaald worden.</p>
5.	Pauzebeleid	Spreiding van de pauzetijden volgens rooster. Op het onderbouwplein speelt 1 groep alleen buiten, op het midden/bovenbouwplein zullen er 2 groepen tegelijk buiten zijn. Beide afzonderlijk van elkaar. Eén groep op het gras/voetbalveld en de andere groep op het tegelplein. De plek van buitenspelen zal wisselen per pauze.

		<p>De pleinwachten dienen 1,5 meter afstand van elkaar te houden.</p> <p>Willen leerlingen tijdens de pauzes gebruik maken (zo min mogelijk) van het toilet, dan gebruiken zij de eigen toiletunit. De administratief medewerkster zit in de hal om deze leerlingen op te vangen en om zorg te dragen voor de hygiëne.</p> <p>Personeel en stagiaires zitten met voldoende afstand tot elkaar aan de groepstafels in de personeelskamer of de centrale hal.</p> <p><b>Maximaal 4 personen in de personeelskamer en in de centrale hal aan de groepstafel.</b></p> <p>Bij het koffiezetapparaat zullen reinigingsdoekjes staan, waarmee het apparaat bediend wordt. Probeer zoveel als mogelijk thee in je eigen lokaal te zetten.</p>
	Leerlingenvervoer	<p>De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor de leerlingen van SBO Diekmaat en Da Vinci op de reguliere wijze.</p> <p>De vervoerders worden geïnformeerd dat leerlingen vanaf 8.20 - 8.30 uur gebracht kunnen worden volgens de 'kiss-and-ride-methode'.</p> <p>Het personeel van SBO Diekmaat en Da Vinci Berkelland is verantwoordelijk om de leerlingen vanuit de bus veilig op het plein af te leveren, volgens rooster.</p> <p>Na schooltijd: worden de kinderen op de gebruikelijke manier naar de standplaatsen van de taxibussen gebracht.</p>

IV. Gezondheid		
1.	Medisch handelen	<p>Leerlingen bij wie fysiek contact noodzakelijk is in verband met ondersteuning op het gebied van toiletgang, ADL, fysieke begrenzing of medische en/ of verpleegkundige handelingen.</p> <p>De gele gang kan voor time-out gebruikt blijven worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer leerlingen gedrag vertonen waarbij zij een gevaar voor zichzelf en/of anderen vormen, en daardoor fysiek begrensd dienen te worden, staat de veiligheid voorop. Wanneer personeel vaak moet ingrijpen bij een leerling, dan kan de school overwegen om andere</li> </ul>

		<p>maatregelen te nemen ten aanzien van de schoolgang na overleg met de directie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij medische en/of verpleegkundige handelingen en ADL verzorging dragen personeelsleden persoonlijke beschermingsmiddelen in de vorm medische wegwerp-handschoenen en/of een mondkapje.</li> </ul>
2.	Wegstuurbeleid	<p>Blijf thuis bij klachten passend bij het coronavirus. Al het onderwijspersoneel, leerlingen en andere aanwezigen in of bij de school moeten volledig klachtenvrij zijn en anders thuisblijven. Zij blijven ook thuis als een huisgenoot naast milde corona klachten ook koorts (vanaf 38 graden Celsius) of last van benauwdheid heeft.</p> <p>Richtlijn RIVM: Wanneer een personeelslid gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis.</p> <p>Richtlijn RIVM: Wanneer een leerling gedurende de dag corona gerelateerde klachten (met koorts en/of benauwdheid klachten) ontwikkelt, gaat de leerling naar huis. Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als een leerling ziek wordt, wordt hij/zij direct door een ouders opgehaald.</li> </ul> <p>Dit geldt niet voor leerlingen met een neusverkoudheid zonder verdere COVID-19 klachten.</p> <p>De groepsleerkracht overlegt met de directie of zorg-coördinator.</p>
3.	Gezondheidsmeting op school	<p>Personeelsleden dienen voor aanvang van de werkzaamheden dagelijks een gezondheidscheck te doen. 's-Ochtends voor vertrek wordt thuis de gezondheidscheck 'vragen personeelsleden SBO Diekmaat – Da Vinci' beantwoord.</p> <p>Een gezondheidsmeting wordt voor leerlingen op school niet uitgevoerd.</p> <p>Bij twijfel (een leerling is verkouden, snotterig, heeft koorts en/of hoest) neemt de groepsleerkracht contact op met de directie om te beoordelen of de leerling op school kan blijven of moet worden opgehaald. Moet de leerling worden opgehaald dan belt de administratie of de directie met de ouders.</p>

4.	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. In de volgende situaties blijft een ieder thuis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bij klachten die passen bij corona</li> <li>• als je positief getest bent op corona</li> <li>• als iemand in je huishouden positief is getest op corona</li> <li>• als je nauw contact hebt gehad met een besmette patiënt (minimaal 15 minuten binnen 1,5 meter)</li> <li>• als iemand in het huishouden van de leerling naast milde klachten ook koorts boven de 38 °C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft de leerling thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft mag de leerling weer naar school en de opvang</li> </ul> <p>Voor leerlingen van de basisschool geldt dat zij bij een neusverkoudheid gewoon naar school mogen. Ook in het geval van chronische verkoudheidsklachten, astma of hooikoorts zonder koorts of benauwdheid kan een leerling naar school.</p> <p>Behalve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• als het kind ook koorts heeft</li> <li>• bij verkoudheidsklachten of andere klachten die passen bij COVID-19 (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging of koorts en/of plotseling verlies van reuk of smaak)</li> </ul> <p>Als er een besmetting plaatsvindt, volgen school, leerlingen en ouders de instructies van de GGD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle categorie 1- en 2-contacten gaan in quarantaine. Dit geldt ook voor alle leerlingen die hieronder vallen, ongeacht de leeftijd. Dat betekent dat als een kind positief wordt getest, de hele groep in thuisquarantaine gaat.</li> <li>• Leerlingen en onderwijspersoneel kunnen zich (net als iedereen) zo snel mogelijk en op dag 5 na het laatste contact met een besmet persoon laten testen in GGD-teststraat of nog 5 dagen langer in quarantaine. Hierbij zijn de GGD-instructies leidend.</li> </ul> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedereen met één of meer van de bovengenoemde klachten kan zich laten testen.</li> <li>• Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouders.</li> <li>• Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouders in overleg met de directie).</li> <li>• Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouders in overleg met de directie).</li> </ul>
----	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Wanneer een leerling positief getest is op corona moet hij ten minste 7 dagen thuis in isolatie blijven en uitzielen. De leerling mag pas weer naar school hij na deze 7 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft. Zie voor meer informatie over thuisblijven:  <a href="http://lci.rivm.nl/informatiepatientthuis">Zie ook: lci.rivm.nl/informatiepatientthuis</a></p>
5.	Thuisblijf regels – gezondheid personeel	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. In de volgende situaties blijft eenieder thuis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bij klachten die passen bij corona</li> <li>• als je positief getest bent op corona</li> <li>• als iemand in je huishouden positief is getest op corona</li> <li>• als je nauw contact hebt gehad met een besmette patiënt (minimaal 15 minuten binnen 1,5 meter)</li> <li>• als iemand in het huishouden naast milde klachten ook koorts boven de 38 °C en/of benauwdheidsklachten heeft</li> </ul> <p>Wanneer een personeelslid positief getest is op COVID-19 mag hij/zij weer uit isolatie als hij/zij 24 uur geen klachten meer heeft die passen bij COVID-19 én het minimaal 7 dagen is na het begin van de klachten.</p> <p>Onderwijspersoneel kan zich (net als iedereen) zo snel mogelijk en op dag 5 na het laatste contact met een besmet persoon laten testen in GGD-teststraat of nog 5 dagen langer in quarantaine. Hierbij zijn de GGD-instructies leidend.</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeelsleden met één of meer van de bovengenoemde klachten kunnen zich laten testen.</li> <li>• Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de arbo-/bedrijfsarts, of behandelend arts en werkgever).</li> <li>• Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de arbo-/bedrijfsarts, of behandelend arts en werkgever).</li> <li>• Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort, maar zich zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met de directie. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden wat er nodig is om de zorgen te verminderen of weg te nemen en/of welke werkzaamheden wel uitgevoerd kunnen worden.</li> <li>• Medische informatie van personeelsleden wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's.</li> </ul>



		<p>Wanneer een personeelslid positief getest is op corona en een verminderde weerstand heeft dan mag hij/zij pas uit isolatie als hij/zij 24 uur geen klachten meer heeft die passen bij COVID-19 en het minimaal 14 dagen geleden is dat hij/zij ziek werd.</p> <p>Zie ook: <a href="https://lci.rivm.nl/leefregels">lci.rivm.nl/leefregels</a>.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V. Capaciteit		
1.	Beschikbaarheid personeel	<p>Bij afwezigheid van de leerkracht wordt (indien mogelijk) vervanging ingezet.</p> <p>SBO Diekmaat – Da Vinci Berkelland heeft een ‘vervangingsplan’ opgesteld waarin in 5 stappen staat beschreven op welke wijze de vervanging wordt geregeld. In het geval een leerkracht afwezig is en er geen vervanging kan worden ingezet bestaat de mogelijkheid dat de groep lesvrij wordt gegeven.</p> <p>Indien er gedurende een langere periode geen vervanging beschikbaar is, kunnen de mogelijkheden van afstandsonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.</p>

VI. Opvang		
1.	Noodopvang kinderen kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen	Niet van toepassing, gezien het gegeven dat de school voor 100% open is.
2.	Tussenschoolse opvang	<p>Leerlingen op SBO Diekmaat en Da Vinci Berkelland werken volgens een continuooster.</p> <p>Brood eten in de lunchpauze gebeurt onder toezicht van een personeelslid volgens opgesteld rooster.</p>
3.	Naschoolse opvang	<p>De vrijetijdsactiviteiten na schooltijd worden voorlopig niet aangeboden door de sport- en spelcoach van Beweegwijs.</p> <p>De RIVM-richtlijnen en adviezen worden hierbij nageleefd.</p>

